

Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Тегі _____
Фамилия

аты _____
имя
әкесінің _____ аты

отчество _____
2. Жынысы _____ 3. Туған жылы, айы, күні _____

Пол _____ Год, число и м-ц рождения _____
4. Туған _____ жері _____

Место рождения _____ (ауыл, деревня, қала, аудан, облыс, республика)
(село, деревня, город, район, область, республика)

5. Ұлты _____ 6. Азаматтығы _____
Национальность _____ Гражданство _____

7. Білімі _____
Образование _____

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Факультеті немесе бөлімі Факультет или отделение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не оконч. то с какого курса ушел	Оқу орнын бітірген соң қандай біліктілік алып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек. Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Ана тіліңіз, басқа қандай тілдерді және қай дәрежеде білесіз _____

Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени _____

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударма аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсіне аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе _____ читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз _____
Ученая степень, ученое звание _____

10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен ғылыми жаңалықтарыңыз бар _____
Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Сіз және сіздің жақын туысқандарыңыз* сотты болғансыздар ма _____

Имеете Вы и Ваши близкие родственники* судимость _____

(қашан және не үшін кім соттады, жазалау шарасы кем, когда и за что осужден, мера наказания)

*Жақын туысқандары: жұбайлар, олардың ата-аналары, аға-інілері, апа-қарындастары (сіңлілері), балалары

* Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети.

Егер осы адамдар заңмен белгіленген тәртіпте тегін, атын, әкесінің атын өзгертсе, олардың бұрынғы тегі, аты, әкесінің аты, сондай-ақ бұрынғы жұбайлар туралы деректер де көрсетілсін.

Указать и прежние фамилии, имена и отчества этих лиц, если они изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших супругов.

14. Шетелдерде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делегация құрамында бару)
Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Жылы мен айы Месяц и год		Қай елде В какой стране	Шетелге келу себебі Цель пребывания за границей
Қай уақыттан бастап С какого времени	Қай уақытқа дейін По какое время		

15. Сайланбалы органдарға сайлады немесе сайланды (қайда, қандай органдарға және қашан)

В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда)

16. Әскери қызметке қатысы

Отношение к воинской обязанности (әскери міндетті, әскери міндетті емес
Военнообязанный, невоеннообязанный)

(әскери-есепке алу мамандығы, әскери атағы, әскери билетінің нөмірі және жеке нөмірі
военно-учетная специальность, воинское звание,

номер военного билета и личный номер)

17. Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар

Какие имеет государственные награды (қашан, кім немен наградады когда,
кем и чем награждены)

18. Паспорты _____

Паспорт (сериясы, нөмірі, кім және қашан берген, тіркелген мекен жайы серия,
номер, кем и когда выдан, адрес
прописки) _____

19. Тұрғылықты мекен
жайы _____
Место жительства

20__ ж. “ ____ ” _____ Өзінің қолы _____

г. (толтырылған мезгілі дата заполнения)

Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы: (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с. қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п. сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).